Universidad de los Andes Colombia	Reglamento de matrículas de pregrado	Fecha de aprobación: N/D Fecha última modificación: 7 de octubre de 2026 Versión: 16

NOTAS	
Modificaciones:	Comité Ejecutivo en sus sesiones 42-98, 48-98, 90-00, 124-02, 126-02, 164-04, 175-04, 197-06, 231-07 y 263-09. Comité Directivo en sus sesiones 07-10, 44-11, 51-12, 94-14 y 322-26.

1. Campo de aplicación

El presente reglamento es aplicable a todos los estudiantes de pregrado regulares, quienes deben efectuar su proceso de inscripción de cursos y pagar el valor total de su matrícula, siguiendo el procedimiento establecido por la Universidad para tal efecto, y dentro de las fechas señaladas.

Se considera estudiante regular de la Universidad de los Andes, toda persona que se encuentre matriculada para un período académico, en uno de los programas regulares que ofrece la Institución. Esta calidad se conserva mientras haya renovado la matrícula oportunamente, en cada período subsiguiente del programa académico respectivo.

2. Sistemas de liquidación de matrícula

La Universidad cuenta con los siguientes sistemas de liquidación de matrícula: 1

2.1. Sistema de liquidación por programa: Para hacer la liquidación se tiene en cuenta el incremento de matrículas aprobado por el Consejo Superior, según el valor asignado para los programas académicos.

Para el caso de los estudiantes que se desvinculen de la Universidad durante dos o más semestres consecutivos, el valor de la matrícula al momento de su reintegro o reingreso se liquidará de acuerdo con el valor vigente, del programa del estudiante.

2.2. Casos especiales:

a. Transferencias internas: Aquellos estudiantes a quienes, durante su permanencia en la Universidad, les aprueben una solicitud de Transferencia Interna, deberán pagar por concepto de matrícula, la correspondiente al programa al cual se han transferido.

b. Doble programa: Los estudiantes que cursan doble programa, pagarán por concepto de matrícula el valor correspondiente al programa académico de mayor valor.

c. Estudiantes Extranjeros: Los estudiantes extranjeros que no pertenezcan a programas de intercambio derivados de convenios vigentes suscritos por la Universidad, y no matriculados en un programa regular, deberán inscribirse de la forma establecida para todos los estudiantes, y pagarán por concepto de matrícula, el valor del programa vigente al momento de su ingreso. También podrán tomar cursos por extensión, evento en el cual cancelarán los valores asignados a cada uno de los cursos que para el efecto inscriban.

d. Práctica académica: Todo estudiante que se encuentre inscrito en uno de los programas de práctica debidamente autorizadas por la Facultad, tramitadas ante el CTP y previstos en el Reglamento de Prácticas de la Universidad, deberá pagar por concepto de matrícula el valor que corresponda al número de créditos inscritos en el semestre correspondiente, de conformidad con las modalidades de matrícula descritas en el presente reglamento. Se exceptúan de lo anterior aquellos estudiantes que inscriban únicamente la práctica académica de seis (6) créditos, caso en el cual deberán pagar por concepto de matrícula el 30% del valor total correspondiente al programa académico que se encuentran cursando.

Los estudiantes que adelanten prácticas académicas e inscriban cursos adicionales, deberán observar las modalidades de matrícula previstas en el presente reglamento y pagar los valores correspondientes a ellas.

e. Otros cursos: La Universidad informará oportunamente los valores correspondientes a otros cursos, que los estudiantes pueden inscribir durante los periodos intersemestrales, así como a aquellos distintos de los que hacen parte de los programas de pregrado, incluidos los cursos libres y de extensión.

3. Modalidades de matrícula

Todos los estudiantes regulares de pregrado deberán pagar el valor total de la matrícula establecida por la Universidad para un periodo académico. Dicha matrícula corresponde a matrícula completa, sin embargo, los estudiantes pueden acogerse a las siguientes modalidades de matrícula según el número de créditos que tengan inscritos el último día hábil de la segunda semana de clases, de acuerdo con la fecha límite publicada en el calendario académico vigente de la Dirección de Registro.

Para todos los programas excepto para los estudiantes de Medicina:

3.1. Matrícula Completa: Aquellos estudiantes que inscriban un número igual o superior a 10 créditos, deberán pagar el valor total de la matrícula establecida por la Universidad para un período académico. Se exceptúan los estudiantes que se encuentren en la situación prevista en el segundo párrafo del numeral 3.2.
Los estudiantes de pregrado que tomen materias de maestría deberán pagar matrícula completa si el número de créditos inscritos es igual o superior a 12.

3.2. Media Matrícula: Los estudiantes que inscriban un número mínimo de 5 créditos hasta un máximo de 9 créditos, ambos inclusive, deberán pagar el 50% del valor de la matrícula completa establecida por la Universidad.

Para los estudiantes de pregrado que tomen materias de maestría, se entenderá que la media matrícula equivale a 11 créditos.

3.3. Cuarto de Matrícula: Los estudiantes que inscriban un número de créditos igual o inferior a 4, deberán pagar el 25% del valor de la matrícula completa establecida por la Universidad.

Para el programa de **MEDICINA**:

3.1. Matrícula Completa: Aquellos estudiantes que inscriban un número igual o superior a 13 créditos, deberán pagar el valor de matrícula completa establecida por la Universidad para un período académico.

3.2. Media Matrícula: Los estudiantes que inscriban un número mínimo de 7 créditos y un máximo de 12 créditos, ambos inclusive, deberán pagar el 50% del valor de la matrícula completa establecida para este programa.

3.3. Cuarto de Matrícula: Los estudiantes que inscriban un número de créditos igual o inferior a 6, deberán pagar el 25% del valor de la matrícula completa establecida para este programa.

Parágrafo 1. Para todos los programas, no se tendrán en cuenta dentro del tope de créditos que determina la modalidad de matrícula: los cursos de inglés que no hagan parte del plan de estudios, el curso Habilidades para la Vida Universitaria, el curso Introducción a Estudios Dirigidos, y los cursos de deportes.

Parágrafo 2: Determinación de valores de matrícula para todos los programas:
Los estudiantes que en cualquiera de los casos deseen acogerse a alguna de las modalidades previstas en los numerales 3.2 y 3.3, deberán seleccionar la modalidad a través del portal de matrículas.

En ningún caso la Universidad atenderá solicitudes de liquidación de media matrícula o de un cuarto de matrícula, de estudiantes que manifiesten su intención de acogerse a alguna de estas modalidades, después de las fechas establecidas para tal fin, o a aquellos que realicen retiros de créditos con posterioridad a las fechas previstas para retiros con derecho a devolución, según lo establecido en el calendario académico vigente.

Si el estudiante toma alguna de las modalidades parciales e inscribe un número de créditos superior a la modalidad pagada, la Universidad realizará la gestión de cobro o retiro de materias para ajustar los créditos según la modalidad.

4. Abonos, descuentos y devoluciones

La Universidad podrá atender solicitudes de abonos, descuentos y devoluciones de matrículas, solamente en los casos que a continuación se establecen:

4.1. Abonos. La Universidad abonará a la siguiente matrícula, a pagar los valores cancelados por concepto de:

a. Reserva de Cupo: Quienes hayan sido oficialmente admitidos a la Universidad y voluntariamente deseen aplazar su ingreso (máximo por tres semestres), deberán reservar su cupo en las fechas previstas para el pago de matrícula, pagando la tarifa definida por la Universidad, por cada semestre reservado y el cual podrán consultar en la página web de matrículas.

En los casos en que se decida definitivamente no ingresar a la Universidad el valor pagado no es sujeto a devolución ni transferencia a otro estudiante.

La Universidad reservará el cupo de aquellos estudiantes admitidos que hayan sido incorporados al Servicio Militar, sin necesidad de pago alguno por concepto de tal reserva.

b. Anticipo para la confirmación del ingreso: Quienes hayan sido oficialmente admitidos a la Universidad para primer semestre de un programa académico de pregrado, podrán asegurar su cupo para el período al cual se inscribieron, pagando el valor que para tal efecto señale la Universidad, y éste le será abonado al valor de su matrícula. Si el interesado no paga la confirmación de ingreso, dentro de las fechas previstas, la Universidad quedará en libertad de asignar el cupo a otro admitido.

Los dineros pagados por este concepto no podrán ser devueltos ni transferidos a otro estudiante.

c. Calamidad: En los casos de fallecimiento del responsable económico del estudiante, el Comité de Matrículas podrá otorgar una beca, por una sola vez, hasta por el 70% del valor regular de la matrícula, previo estudio de la solicitud del estudiante. De ser aprobada la solicitud, el porcentaje antes mencionado se abonará al valor de la matrícula para el período inmediatamente siguiente al fallecimiento de su responsable económico.

d. Cursos intersemestrales: A aquellos estudiantes matriculados en cursos intersemestrales que dentro de las dos primeras semanas de clase sean incapacitados por más de tres días por motivos de enfermedad, se les abonará el 100% del valor pagado a la matrícula del siguiente semestre.

La Universidad abonará al siguiente semestre académico el 100% del valor pagado por concepto de cursos intersemestrales, a aquellos estudiantes que no aprueben el prerrequisito de tal curso, o que sean suspendidos por causas académicas o disciplinarias originadas en el semestre inmediatamente anterior al curso. En tal caso, el abono se hará efectivo al momento del reingreso.

4.2. Descuentos. En aquellos casos en que dos o más estudiantes sean hermanos, para que proceda el descuento ellos deberán acreditar su parentesco y realizar la solicitud en las fechas previstas por la Universidad para este proceso. Adicionalmente, ambos hermanos deberán ser estudiantes de un programa de pregrado con matrícula completa, o, si no, uno de ellos matrícula completa y, el otro, media matrícula. Para los descuentos a que haya lugar, se aplicarán los siguientes criterios:

- Para dos hermanos: 0% para uno; 15% para el otro.
- Para tres hermanos o más: 0% para uno; 15% para el segundo; 20% para los demás.
- Los descuentos se aplicarán sobre el valor de la matrícula que rige para el programa.

4.3. Devoluciones. La Universidad podrá atender solicitudes de devolución de valores pagados por concepto de matrículas, solamente en los siguientes casos y en los porcentajes aquí establecidos:

4.3.1. Devolución del 100%

a. A aquellos estudiantes que, una vez matriculados hayan sido requeridos para prestar Servicio Militar. En tal caso, la solicitud de devolución deberá estar acompañada de la correspondiente certificación, que para el efecto expida el Distrito Militar.

b. A aquellos estudiantes suspendidos por razones académicas o disciplinarias, que hayan alcanzado a pagar su matrícula para el semestre en que se hará efectiva la suspensión. La devolución sólo operará respecto al pago realizado para tal semestre. Tendrá plazo de solicitar esta devolución hasta el último día de clases del semestre en que se encuentre suspendido, de acuerdo con el calendario académico vigente.

c. A aquellos estudiantes que presenten grave enfermedad, hasta en la cuarta semana de clases, de acuerdo con el calendario académico vigente. En tal caso, la solicitud de devolución deberá estar acompañada de la incapacidad médica.

d. A aquellos estudiantes que soliciten la devolución y retiren materias antes de iniciadas las clases.

4.3.2. Devolución del 80%

a. A aquellos estudiantes que decidan retirarse total o parcialmente de la Universidad y soliciten la devolución a través del canal establecido, hasta el domingo de la segunda semana de clases, de acuerdo con el calendario académico vigente.
b. A aquellos estudiantes que, por razones de seguridad personal, deban abandonar sus estudios y así lo comuniquen al Comité de Matrículas de la Universidad, hasta en la octava semana de clases. Dicha instancia autorizará la devolución hasta del 80% del valor cancelado por concepto de matrícula, previo estudio de la documentación o de las razones aducidas.
c. A aquellos estudiantes que soliciten el retiro temporal de la Universidad para cursar estudios en el exterior, máximo hasta la cuarta semana de clases, de acuerdo con el calendario académico vigente, siempre y cuando acrediten su admisión en la institución extranjera.

4.3.3. Devolución por aprobación del Programa de Práctica Académica:

Aquellos estudiantes a quienes, con posterioridad al pago de su matrícula y antes de la segunda semana de clases, la Facultad o el Departamento respectivo les autorice su participación en un programa de práctica académica, podrán solicitar la devolución proporcional del valor pagado por aquellos créditos que deban retirar. Para tal efecto, se aplicará lo previsto en el numeral 2.2, literal d) del presente reglamento.

4.3.4. Devolución en Cursos de Extensión y Cursos Libres:
Se aplicarán las mismas disposiciones previstas para programas regulares, salvo lo concerniente al numeral 4.3.1.d, relacionado con la solicitud de devolución antes de iniciar las clases, ya que el pago de estos cursos se hace una vez iniciadas las mismas, por lo cual solo es procedente la devolución del 80%.

4.4. Improcedencia de las solicitudes. La Universidad no podrá atender solicitudes de abonos, descuentos o devoluciones en ninguno de los siguientes casos:

a. Cuando la decisión de retiro de la Universidad se informa con posterioridad a la segunda semana de clases, según lo establece el calendario académico vigente de la Universidad, salvo en los casos expresamente previstos en el presente Reglamento.
b. Cuando el retiro de créditos inicialmente inscritos no se realiza en las fechas y condiciones establecidas en el calendario académico vigente de la Universidad.
c. Cuando se soliciten devoluciones correspondientes a semestres anteriores.
d. Cuando se soliciten devoluciones por concepto de matrículas de cursos libres, una vez iniciado éste.
f. En general cuando no se cumplen las condiciones establecidas en el numeral 4.3.

5. Pagos extemporáneos

En los casos de fraude en los procesos de matrículas o de inscripción de cursos, en número superior al correspondiente al valor pagado, una vez demostrada la falta y sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar, los estudiantes deberán pagar a la Universidad los valores que dejaron de pagar por concepto de matrícula.

6. Otros

a. La Universidad informará oportunamente sobre los valores oficiales a pagar por los servicios y demás conceptos institucionales. Las sumas que resulten como saldo a favor de los pagos realizados por concepto de matrículas pagadas en exceso serán objeto de devolución sin reconocimiento de intereses.

b. La Universidad no liquidará matrículas ni expedirá los recibos correspondientes, a aquellos estudiantes que no se encuentren al día en sus obligaciones pecuniarias con la Institución.

c. Los casos especiales o no contemplados en el presente Reglamento deberán ser presentados al Comité de Matrículas para su estudio y resolución.

7. Comité de Matrículas:

7.1. Conformación.

El Comité de Matrículas lo conforman:

- El Vicerrector Administrativo y Financiero o a quien este designe
- El Decano de Estudiantes; o a quien este designe.
- El Director Financiero; o a quien este designe.
- El Director de Registro; o a quien este designe.
- Un representante de los estudiantes, designado por el Consejo Estudiantil de la Universidad; y
- Dos representantes de facultades, designados por Rectoría.

El Comité podrá emitir lineamientos, modificarlos o emitir su propio reglamento, de considerarlo necesario. Cualquier contradicción entre dichos lineamientos o reglamentos, y el presente documento, prevalecerá lo regulado en este Reglamento.

7.2. Funcionamiento.

El Comité establecerá la periodicidad de las reuniones, de las cuales se elaborarán actas, y designará a la persona que actuará como secretario del mismo. El Comité de Matrículas estudiará y resolverá los casos de estudiantes que se sometan a su consideración, con fundamento en el presente reglamento, los reglamentos generales de estudiantes y las directrices fijadas por el Comité Directivo y por la Rectoría y los lineamientos definidos por el Comité de Matrículas.

7.3. Recursos.

Contra las decisiones del Comité de Matrículas procede el recurso de reposición, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su notificación. Mediante el recurso el estudiante podrá solicitar que la decisión sea revocada, modificada o aclarada, previa motivación de las razones que sustentan su petición. Los recursos interpuestos ante el Comité deberán ser resueltos, a más tardar, en la segunda sesión de dicho órgano, contada a partir de la fecha de presentación del recurso. Las decisiones del Comité de Matrículas serán definitivas cuando contra ellas no se haya interpuesto recurso o se haya resuelto el propuesto.